

Процедура прохождения специальной подготовки
физическими лицами, желающими осуществлять деятельность в
качестве контролеров-распорядителей для обеспечения
общественного порядка и общественной безопасности при проведении
официальных спортивных соревнований

1. Лицо, желающее осуществлять деятельность в качестве контролера- распорядителя, **лично обращается в организацию с заявлением**, заполненным от руки, машинописным способом или посредством электронных печатающих устройств, **в котором указываются:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- адрес места жительства (адрес фактического проживания);
- информация об образовании и (или) трудоустройстве;
- адрес электронной почты (при наличии);
- номер мобильного телефона (при наличии).

2. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- документы, подтверждающие, что лицо, желающее осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, не состоит на учете в организациях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма, наркомании или токсикомании;
- две цветные личные фотографии размером 35х45 мм.

3. Организация не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, **и ознакомления с прилагаемыми к нему документами, принимает решение о допуске и оформляет договор по обучению.** Решение о недопуске принимается в случае если лицо, желающее осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, не может быть контролером-распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 5 порядка.

4. Организация не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к занятиям лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, формирует группы для проведения занятий в соответствии с программой специальной подготовки контролеров-распорядителей

5. В случае принятия решения о недопуске к занятиям лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, такое лицо должно быть **письменно проинформировано** об этом не позднее 3 календарных дней со дня принятия данного решения.

6. График (расписание) проведения занятий с указанием места их проведения составляется организацией и не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте организации или на информационных стендах организации.

7. В случае невозможности посещения лицом, желающим осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, занятий в соответствии с составленным графиком (расписанием) по уважительным причинам (болезнь, отпуск, совпадение графика (расписания) занятий с режимом труда или учебы), иные сроки посещения занятий согласовываются таким лицом и организацией.

8. Допуск к занятиям осуществляется **при предъявлении документа**, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. **Посещение занятий** фиксируется уполномоченным представителем организации в журнале учета.

9. Специальная подготовка лиц, желающих осуществлять деятельность в качестве контролеров-распорядителей, проводится в форме теоретических и практических занятий в виде лекций, семинаров, дискуссий, стажировок и завершается **итоговой аттестацией**.

10. Проведение итоговой аттестации, предусмотренной программой специальной подготовки, проводится в форме экзамена по теоретической подготовке и по практической подготовке.

11. Основанием для допуска к сдаче экзамена по теоретической подготовке лица, желающего осуществлять деятельность в качестве контролера-распорядителя, является посещение теоретических и практических занятий в соответствии с графиком (расписанием) проведения занятий и стажировка при проведении не менее чем одного официального спортивного соревнования.

12. Экзаменационные билеты (тестовые задания) экзамена по теоретической подготовке, а также система оценки результатов экзамена разрабатываются организацией. При этом используется балльная система, при которой устанавливается минимальное количество баллов, полученных за правильные ответы на вопросы экзаменационных билетов

(тестовых заданий), или система оценки "сдал" - "не сдал" ("зачтено" - "не зачтено"), при которой устанавливается процент правильных ответов от общего числа вопросов экзаменационных билетов (тестовых заданий).

Допуск к экзамену — по паспорту

- Подготовка к экзамену — 20 минут
- проведение экзамена — 30 минут
- подведение итогов — 20 минут